



Die Stadtgemeinde Wörgl ist einer der größten Gemeinden Tirols. Wir suchen **ab sofort** eine/n

Mitarbeiter*in im Bereich Sozial- und Wohnungswesen

(in Vollzeit oder Teilzeit)

Ihr Aufgabengebiet:

- Wahrnehmung aller Querschnittsaufgaben in der Abteilung Bürgerbüro: Erster Ansprechpartner für die Bevölkerung, Hilfestellung im Bereich Beihilfen und Förderungen, Sozialhilfe, Grundsicherung, Wohnungswesen, usw.
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Erteilung telefonischer Auskünfte
- Ausschuss-/Schriftföhrtätigkeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene berufsbildende Schule oder eine kaufmännische Lehre
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse
- Verantwortungsbewusstes, selbständiges und engagiertes Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Gutes Auftreten sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Sozialverhalten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Langfristige Perspektiven in einem stabilen Arbeitsumfeld

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Position auf Vollzeitbasis mindestens € 2.332,00 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (T-GVBG 2012).

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektor Mag. Philipp Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an stadtamt@stadt.woergl.at.

Die Bürgermeisterin:
Hedi Wechner